

Министерство социальной политики Нижегородской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
социального обслуживания «Нижегородское училище-интернат»**

Рабочая программа
учебной дисциплины адаптационного цикла
**«Социальная адаптация и основы социально-
правовых знаний»**
программа профессиональной подготовки

Квалификация: укладчик-упаковщик

Срок обучения: 4,5 месяца

Форма обучения: очная

г. Нижний Новгород,
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Термины, определения	7
3	Учебно-тематический план рабочей программы	9
4	Условия реализации рабочей программы	15
4.1	Оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	15
4.2	Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	15
5	Планируемые результаты освоения рабочей программы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью адаптированных образовательных программ профессионального обучения по профессиям, включенных в перечень направлений, который реализует ГБПОУ СО «Нижегородское училище-интернат».

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработана для формирования у обучающихся (инвалидов и лиц с ОВЗ) знаний, умений, навыков необходимых для способности самостоятельного принятия правовых решений, связанных с защитой прав, свобод и законных интересов личности обучающегося - инвалида и эффективного выполнения профессиональной и социальных ролей в обществе. Программа помогает овладеть элементарными бытовыми навыками самообслуживания, помощи другим, иметь представление об основных формах и методах функционирования современного общества, уметь корректно реагировать на стандартные ситуации в обществе и замкнутом коллективе.

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработана в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
3. Приказ Минобрнауки России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
4. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости";
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПРДТР, ОК 016-94);
6. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

7. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Нижегородское училище-интернат»;
8. Локальные акты учреждения, регламентирующие обучение по АОППО.

Цель программы – освоение обучающимися специальных компетенций по программе и формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных норм. Освоение социальных и практических навыков, необходимым для адаптации в микро и макросоциуме.

Задачами и назначением рабочей программы являются формирование у обучающихся социальных компетенций:

Код	Наименование социальных компетенций
СК 1	Использовать личные документы гражданина РФ, инвалида РФ для получения государственных, муниципальных услуг
СК 2	Взаимодействовать с отделом социальной защиты населения для получения социальной помощи
СК 3	Получать государственные, муниципальные услуги в Многофункциональном центре
СК 4	Получать нотариальные услуги в нотариальной конторе
СК 5	Получать юридическую помощь
СК 6	Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль

Актуальность программы определяется потребностью инвалидов владением конкретных компетенций в сфере правовой грамотности и важностью умения определять границу своих прав и меру ответственности, алгоритм действий в проблемных ситуациях, уметь формулировать свои позиции, находить адресата законных требований, понимать текст правового содержания. Знание прав и обязанностей отчасти гарантирует их соблюдение. Незнание таковых, приводит к необдуманным поступкам и действиям, за которые следует нести ответственность. Правовая грамотность неразрывно связана с общепринятыми нормами и правилами, несоблюдение которых является правонарушением. Овладение навыками самообслуживания напрямую влияет на самооценку, является важным шагом на пути к

независимости, позволяет эффективно решать задачи расширения представлений и знаний об окружающих вещах.

Ориентируясь на особенности обучающихся, включенных в образовательный процесс ГБПОУ СО «Нижегородское училище-интернат» разработана рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», предполагающая активное взаимодействие участников (обучающиеся и специалист/педагог), учитывающая психофизиологические, социальные и личностные характеристики каждого из обучающихся.

Опираясь на особые образовательные потребности контингента обучающихся, учебная дисциплина позволяет присваивать ключевые знания и умения посредством адаптированной программы, составной частью которой является ориентация на:

- недоразвитие познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающихся;
- индивидуальные качественные и количественные отклонения от нормы, обусловленные первичным дефектом преимущественно интеллектуального нарушения (легкая умственнаясталось, задержка психического развития, в том числе как следствие педагогической запущенности);
- расстройства аутистического спектра;
- нарушение опорно-двигательного аппарата;
- пограничные проявления психических расстройств;
- вторичные нарушения в поведении, социальной адаптации, межличностном взаимодействии.

В структуре психики данной категории обучающихся в первую очередь отмечается стойкое недоразвитие познавательных интересов и снижение познавательной активности, что обусловлено замедленностью темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. На первый план выходит нарушения памяти, что проявляется в трудностях получения, сохранения информации, ее воспроизведения: вследствие трудностей установления логических отношений полученная информация сохраняется и воспроизводится бессистемно, с большим количеством искажений; при этом наибольшие трудности вызывает воспроизведение словесного материала. Отмечаются особенности внимания, которое отличается сужением объема, малой устойчивостью, трудностями его распределения, замедленностью

переключения. В значительной степени нарушено произвольное внимание, которое связано с волевым напряжением, направленным на преодоление трудностей, что выражается в его нестойкости и быстрой истощаемости.

Вышеназванное заставляет нас учитывать особенности построения образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей учащихся, а именно необходимы:

- наглядно-действенный характер представления тем учебной дисциплины: слово, рисунок, видеосюжет, презентация, наглядный пример, действие;
- практическое закрепление новых знаний через приемы и методы активного включения обучающихся на каждом учебном занятии;
- поэтапное введение новых знаний и закрепление умений на каждом из занятий; - специальное обучение «переносу» сформированных знаний умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;
- постоянная актуализация знаний, умений и одобряемых обществом норм поведения.

При построении занятий данной учебной дисциплины особое внимание уделяется системе подачи материала: использование различных дополнительных средств и приемов стимуляции и активизации психической деятельности в процессе коррекционно-развивающего обучения (иллюстративной, символической наглядности, систематической смене деятельности, регулярного повторения и т.д.), что позволит создать условия, способствующие развитию всех процессов и повысить качество усвоения материала.

Срок освоения программы - 32 учебных часа.

Форма организации занятий: комбинированные занятия, теоретические занятия.

Продолжительность учебного часа занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор — соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Закон — нормативный правовой акт, принятый в особом процедурном порядке органом законодательной власти или референдумом, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

Заработная плата — денежное вознаграждение, получаемое наемным работником за предоставленные им трудовые услуги; цена трудовых услуг.

Конституция — Основной Закон государства, выражающий волю и интересы народа в целом или отдельных социальных слоев (групп) общества и закрепляющий в их интересах важнейшие начала общественного строя и организации государства.

Налоги — обязательные первоочередные платежи государству.

Обязательство — гражданское правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанности.

Права человека — мера свободы человека, неотъемлемые свойства личности, зафиксированные в нормах международного и внутригосударственного права, обеспечивающие наиболее существенные возможности развития человека, защиту его интересов.

Правонарушение — волевое осознанное деяние (действие или бездействие), противоречащее нормам права, совершенное виновно способным субъектом, причиняющее вред интересам общества, государства, личности и запрещаемое под угрозой применения мер юридической ответственности.

Сделка – действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Физическое лицо — человек как субъект права (носитель прав и обязанностей).

Бюджет — это финансовый план, который отражает ожидаемые доходы и расходы определённого человека за определённый период времени.

Профилактика — комплекс мероприятий, направленных на предупреждение какого-либо явления и/или устранение факторов риска.

Нотариус- уполномоченное государством лицо, которое занимается удостоверением сделок, свидетельствованием документов и фактов, имеющих юридическое значение.

Доверенность - это письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами.

Доверитель- это гражданин или юридическое лицо, которое уполномочивает другое лицо (поверенного или представителя) действовать от его имени в рамках договора или доверенности.

Поверенный- это человек, который действует от чьего-либо имени на основе доверенности.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла

«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

№	Тема занятия	Формируемые знания, умения	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
1	Личная гигиена. Принадлежности, гигиенические средства.	Знать: – правила личной гигиены, предметы; - средства личной гигиены. Уметь: - соблюдать правила личной гигиены; - пользоваться средствами и принадлежностями личной гигиены.	1	1	
2	Одежда и обувь. Гардероб одежды.	Знать: – способы ухода за одеждой и обувью; – правила подбора одежды и обуви. Уметь: - – ухаживать за одеждой, обувью; – выбирать одежду и обувь при покупке.	1	1	
3	Жилище. Содержание жилья.	Знать: - требования к содержанию квартиры; - куда обратиться, если необходим ремонт; - какие льготы положены гражданину при оплате коммунальных услуг. Уметь: - содержать квартиру в порядке.	1	1	
4	Питание. Здоровое рациональное питание.	Знать: – санитарно-гигиенические требования к приготовлению пищи; – условия и сроки хранения продуктов; – правила техники безопасности при работе с бытовыми приборами. Уметь: – соблюдать гигиену питания;	1	1	

		– пользоваться бытовыми приборами.			
5	Питание. Составление меню на день.	Знать: - как составить рациональное меню; – как производить расчет потребительской корзины. Уметь: – производить расчет потребительской корзины.	1	1	
6	Здоровье человека. Медицинские учреждения.	Знать: - медицинские учреждения, услугами которых можно воспользоваться, в том числе получить платные услуги; - что такое здоровый образ жизни. Уметь: - заботиться о здоровье.	1	1	
7	Профилактика заболеваний. Альтернативы вредным привычкам.	Знать: - меры профилактики заболеваний; – альтернативы вредным привычкам.	1	1	
8	Городской и междугородний транспорт.	Знать: - каким городским транспортом можно и удобно воспользоваться; Уметь: - приобрести билет, согласно расписанию; - обменять или вернуть билет.	1	1	
9	Торговля. Классификация предприятий торговли.	Знать: – основные предприятия торговли, виды; – основные правила покупки через интернет. Уметь: -совершить покупку в магазине или через сеть интернет.	1	1	
10	Банковские карты.	Знать: – операции с банковскими картами; - основные действия при потере, краже или порче карты. Уметь: - расплатиться картой;	1	1	

		- снять или пополнить счет через банкомат или в отделении банка.			
11	Средства связи. Основные виды связи.	Знать: – основные средства связи. Уметь: – пользоваться основными средствами связи; – пользоваться интернетом, «полезными» сайтам.	1	1	
12	Бюджет. Экономия в домашнем хозяйстве.	Знать: - собственный бюджет; - в каких случаях необходима экономия. Уметь: – составлять приблизительный расчет расходов бюджета.	1	1	
13	Бюджет. Сбережения. Виды вкладов. Кредит.	Знать: - для чего нужны сбережения; - виды вкладов. Уметь: - оформить вклад, кредит.	1	1	
14	Государственные учреждения и многофункциональные центры.	Знать: – учреждения и организации социального назначения. Уметь: - обратиться в государственные учреждения для получения услуги.	1	1	
15	Правоохранительные органы, МЧС.	Знать: – порядок обращения в государственные организации и учреждения. Уметь: - обратиться, в случае необходимости в правоохранительные органы.	1	1	
16	Учреждения культуры и отдыха.	Знать: - учреждения и организации культуры и отдыха. Уметь: - приобретать билеты в кассах или онлайн; - применять правила поведения и общения в общественных местах и учреждениях культуры.	1	1	

17	Основной комплект документов инвалида, гражданина РФ.	Знать: - личные документы гражданина РФ, инвалида РФ. Уметь: - видеть в документах значимую информацию для переноса в заявления, анкеты.	1	1	
18	Необязательные, но важные документы.	Знать: - обязательные документы гражданина РФ. - порядок обращения в государственные организации при замене документов. Уметь: - обращаться с личными документами.	1	1	
19	Персональные данные. Практическая работа. Заполнение анкеты.	Знать: - свои персональные данные. Уметь: - защитить персональные данные.	2	1	1
20	Виды социальной помощи.	Знать: - услуги, предоставляемые региональным отделом социальной защиты населения.	1	1	
21	Порядок обращения в управление социальной защиты населения. Практическая работа. Заполнение заявлений по образцу и без образца.	Знать: - порядок обращения в органы социальной защиты. Уметь: - пользоваться формами заявлений, бланков, формой обслуживания в данном социальном учреждении.	3	1	2
22	Порядок обращения в Многофункциональный центр, особенности обслуживания граждан.	Знать: - порядок обращения в МФЦ, особенности обслуживания.	1	1	
23	Этапы обслуживания в Многофункционально	Знать: - этапы обслуживания в МФЦ. Уметь: - пользоваться услугами МФЦ	2	1	1

	м центре. Практическая работа. Обращение в МФЦ.	.			
24	Обращение в нотариальную контору. Практическая работа. Оформление доверенности.	Знать: - возможность гражданина по совершению доверительных и других действий в нотариальных конторах. Уметь: - обратиться к нотариусу в случае жизненной необходимости.	2	1	1
25	Юридическая помощь. Причины обращения в суд. Практическая работа. Заполнение искового заявления.	Знать: - возможность решения правовых вопросов путем обращения в судебные инстанции; необходимость привлечения юриста в такой ситуации. Уметь: - обратиться за юридической помощью, за бесплатной юридической помощью; - в случае жизненной необходимости обратиться в суд.	2	1	1
26	Дифференцированный зачет		1	1	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла

«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

4.1 Оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Наименование рабочего оборудования	Количество
Интерактивная доска с мультимедийным проектором	1 шт.
Посадочные места по количеству обучающихся	8 шт.
Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером или МФУ	1 шт.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла

«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

В результате освоения программы, обучающиеся приобретут социальные компетенции и соответствующие им знания и умения:

Код	Наименование формируемых социальных компетенций по программе	Результат освоения	Формы оценки результатов обучения
СК 1	Использовать личные документы гражданина РФ, инвалида РФ для получения государственных, муниципальных услуг	Знать: - личные документы гражданина РФ; - инвалида; - содержание паспортных данных; - назначение и содержание персональных данных в ИНН; СНИЛС, пенсионном удостоверении; - правила безопасного обращения с персональными данными; - основные права гражданина РФ; - права и льготы инвалида РФ. Уметь: - выявлять значимую информация в личных документах гражданина РФ, инвалида РФ для переноса в бланки заявлений, анкет и т.п.; - переносить значимую информацию из личных документов гражданина РФ, инвалида РФ в бланки заявлений, анкет и т.п. - формировать портфолио (ксерокопии)	Кейс метод; деловые и ролевые игры; тренинги; практические занятия.

		личных документов гражданина РФ, инвалида РФ для обращения в государственные, муниципальные органы; - соблюдать конфиденциальность персональных данных.	
СК 2	Взаимодействовать с отделом социальной защиты населения для получения социальной помощи	Знать: - порядок обращения в отдел социальной защиты населения для получения социальной помощи; - перечень документов для обращения в отдел социальной защиты; - перечень услуг, предоставляемых региональным отделом социальной защиты населения; - виды социальной помощи инвалидам РФ; - правила составления заявления на предоставление субсидии на оплату коммунальных услуг. Уметь: - подготавливать документы для обращения в отдел социальной защиты населения; - заполнять по образцу заявление на предоставление субсидии на оплату коммунальных услуг.	
СК 3	Получать государственные,	Знать: - порядок обращения в	

	муниципальные услуги в Многофункциональном центре	Многофункциональный центр; - документы, необходимые для оформления заграничного паспорта; - назначение заграничного паспорта. Уметь: - запрашивать перечень документов для оформления заграничного паспорта и реквизиты для оплаты государственной пошлины; - подготавливать документы для обращения в Многофункциональный центр для оформления заграничного паспорта; - предоставлять подготовленные документы сотруднику МФЦ.	
СК 4	Получать нотариальные услуги в нотариальной конторе	Знать: - порядок обращения в нотариальную контору; - виды нотариальных услуг; - виды и назначение доверенностей; - правила оформления доверенности; - перечень документов, необходимых для обращения в нотариальную контору; - льготы для инвалидов РФ при получении нотариальных услуг. Уметь: - подготавливать документы для	

		обращения в нотариальную контору; - подготавливать документы для получения льгот на оплату нотариальных услуг; оформлять доверенность в нотариальной конторе.	
СК 5	Получать юридическую помощь	Знать: - порядок получения бесплатной юридической помощи инвалидами РФ; - виды юридической помощи; - виды юридических организаций, оказывающих юридическую помощь; - правила подачи заявления в суд; - назначение адвоката. Уметь: - подготавливать документы для получения бесплатной юридической помощи; - взаимодействовать с юристом при составлении заявления в суд.	
СК 6	Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль	Знать: - основы здорового образа жизни; - нормы социального поведения и взаимодействия в различных жизненных ситуациях. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, сотрудничать; - адекватно воспринимать окружающие предметы и	

		явления; -пользоваться элементами социальной инфраструктуры.	
--	--	---	--